



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CERU BĂCĂINȚI

Localitatea Ceru Băcăinți, C.I.F. 4562079  
l.0258/700840,fax.0258/700844;E-mail [primariacerubacainti@yahoo.com](mailto:primariacerubacainti@yahoo.com)

**DISPOZIȚIA Nr.25 /11.03.2024**

**privind numirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de secretar general al comunei Ceru-Bacainti**

Primarul comunei Ceru-Bacainti, județul Alba,

**Având în vedere:**

- **referatul nr.556/11.03.2024, întocmit de d-nul Giurgea Cristian** cu privire la numirea *Comisiei de concurs* și a *Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere, vacantă, de secretar general comună, organizat în data de 11.04.2024 - proba scrisă;
- **adresa nr.8501 /04.03.2024, a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici** prin care desemnează membrii în Comisia de concurs și în Comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante, de secretar general al comunei;
- **adresa nr.2174 /05.03.2024, a Primăriei comunei Sibot** prin care desemnează reprezentant în Comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de conducere specifice vacante, de secretar general al comunei;
- **adresa nr.6489 /04.03.2024, a Primăriei orașului Cugir**, prin care desemnează membru în Comisia de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante, de secretar general al comunei;
- **adresa nr.2292/G/ 04.03.2024, a Primăriei Comunei Vintu de Jos**, prin care desemnează membrii în Comisia de concurs și în Comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante, de secretar general al comunei;
- **adresa nr.5958/R5506/BRU/III.24/11.03.2024, a Consiliului Județean Alba** prin care desemnează membrii în Comisia de concurs și în Comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante, de secretar general al comunei;
- **adresa nr.9249/07.03.2024 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici** privind amânarea orei de desfășurare a probei scrise de la ora 10:00 la ora 13:00.

În conformitate cu prevederile:

- art.155, art. 243 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- art. VII alin(4) și alin (5) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului Administrativ.
- art. VII alin(9) și art.73, art.74, art.75 din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului Administrativ, completat cu Anexa nr.10 la O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul **art. 196 alin. 1 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare** emit următoarea:

**DISPOZITIE:**

**Art. 1.** Se constituie *Comisia de concurs* și *Comisia de soluționare a contestațiilor* la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante, de **secretar general comuna**, organizat în data de **11 aprilie 2024** - proba scrisă, **ora 13**, în următoarea componență:

**Comisia de concurs:**



- **Raluca Elena Grădinariu** – consilier juridic, Direcția juridică și administrație publică - Serviciul juridic contencios, Consiliul Județean Alba **membru;**
- **Botoiu Gina** – consilier juridic – Institutia Prefectului – **reprezentant ANFP, membru;**
- **Balutiu Otilia** – Secretar General – UAT Cugir, **membru;**
- **Muntean Claudia Lavinia** – Secretar General – Primăria Comunei Vintu de Jos, **membru.**
- **Cornelia Făgădar** – șef serviciu, Serviciul investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură, Consiliul Județean Alba, **membru supleant;**
- **Petru Sorin Bucea** - consilier juridic, Compartimentul sistem de control intern managerial, Consiliul Județean Alba, **membru supleant.**
- **Cazacu Ovidiu** – sef serviciu – Institutia Prefectului – județul Alba, **membru supleant;**

**Comisia de soluționare a contestațiilor:**

**Președinte:** - **Contan Rodica**- sef serviciu, **Instituția Prefectului –Județul Alba, reprezentant ANFP ;**

- **Badiu Mihaela** – Secretar General – Primaria comunei Sibot, **membru;**

- **Neagu Eugenia Ana** – Sef serviciu - Primaria Comunei Vintu de Jos, **membru;**

- **Romana Maria Ghețe** - sef serviciu, Directia juridica si administratie publica- Serviciul juridic contencios - Consiliul Județean Alba, **membru;**

- **Angela Rusu**- consilier juridic, Directia juridica si administratie publica – Serviciul juridic contencios - Consiliul Județean Alba, **membru;**

- **Fleser Nelu** – secretar general – Institutia Prefectului – județul Alba – **reprezentant ANFP – membru supleant;**

- **Dana Potopea** – sef serviciu, Directia dezvoltare si bugete, Serviciul achizitii publice si monitorizarea implementarii contractelor, Consiliul Județean Alba, **membru supleant.**

- **Ana Maria Toma** – consilier juridic, Directia juridica si administratie publica – Serviciul juridic contencios, Consiliul Județean Alba, **membru supleant;**

**Art. 2.** Se numeste in calitate de secretar al Comisiei de concurs si al Comisiei de solutionare a contestatiilor domnul **Badiu Iulian C-tin- referent principal in cadrul compartimentului arhiva** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ceru-Bacainti, județulAlba.

**Art. 3.** Persoanele desemnate în comisia de concurs, comisia de soluționare a contestațiilor și secretarul comisiilor vor îndeplini atribuțiile prevăzute la **art.84** și **art.85** din **OUG nr.121/2023** pentru modificarea și completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Art. 4.** Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarul acestora vor beneficia de o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

**Art.5.-** - Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei:

- Instituției Prefectului - jud. Alba;
- Primarului comunei Ceru-Bacainti;
- Persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție;

PRIMAR,  
Trif Ioan



CONTRASEMNEAZA,  
P.SECRETAR GENERAL UAT



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CERU BĂCĂINȚI**

Localitatea Ceru Băcăinți, C.I.F. 4562079  
Tel.0258/700840,fax.0258/700844;

E-mail [primariacerubacainti@yahoo.com](mailto:primariacerubacainti@yahoo.com)

**Nr.556 /11.03.2024**

**REFERAT**

**cu privire la numirea *Comisiei de concurs* și a *Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere, vacantă, de secretar general comună**

În baza propunerii de organizare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere, vacante, de secretar general al Comunei Ceru-Bacainti, aprobate, în conformitate cu prevederile art. VII alin(4) și alin (5) din OUG 121/2023 privind modificarea și completarea Codul Administrativ, prin adresa nr.365 /20.02.2024, Primăria Comunei Ceru-Bacainti a înștiințat Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea acestei funcții publice, în data de 11.04.2024.

Concursul de recrutare va respecta următorul calendar:

- data publicării concursului: 12.03.2024;
- data, ora și locația susținerii probei scrise: 12.03.2024, ora 13.00, la sediul Primăriei Comunei Ceru-Bacainti, str. Principală, nr. 5, județul Alba;
- data și ora susținerii probei de interviu: în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- dosarul pentru înscrierea la concurs se depune, la sediul Primăriei Comunei Ceru-Bacainti, în perioada 12.03.2024-01.04.2024, inclusiv.

În conformitate cu prevederile art.73 alin.1 din O.U.G. nr.121/2023 privind modificarea și completarea Codul Administrativ ” *In vederea organizarii si desfasurarii etapei de selectie pentru ocuparea functiilor publice de conducere si de executie, de la momentul instiintarii Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, dar nu mai tarziu de data publicarii anuntului privind aceasta etapa in conditiile prevazute la art. 89 alin. (2), se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de solutionare a contestatiilor, prin act administrativ al conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare, in conditiile prezentei anexe.....*”

La art.84 și art.85 din O.G nr. 121/2023 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici sunt prevăzute atribuțiile comisiei de concurs, ale comisiei de soluționare a contestațiilor, ale secretarului comisiei de concurs și ale secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor astfel:

**Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:**

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;



- b) stabileste subiectele pentru proba scrisa;
- c) stabileste planul interviului si realizeaza interviul;
- d) noteaza pentru fiecare candidat proba scrisa si interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatilor.

**Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:**

a) solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privire la rezultatul selectiei dosarelor, pe baza documentelor depuse de acestia la dosarul de concurs, precum si contestatiile depuse cu privire la rezultatul probei scrise si al interviului;"

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatilor.

**Secretarul comisiei de concurs si secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor au urmatoarele atributii principale:**

a) primesc dosarele de concurs ale candidatilor;

b) convoaca membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestatiilor;

c) intocmesc, redacteaza si semneaza alaturi de comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, intreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia;

d) asigura transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestatiei candidatilor;

e) indeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfasurare a concursului.

În îndeplinirea atributiilor prevăzute la art.84 si art.85, membrii comisiei de concurs, ai comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si persoanele care asigura secretariatul acestor comisii au obligatia de a respecta confidentialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un președinte, membri și un secretar; președintele comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor fiind desemnat din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către Primăria Comunei Ceru-Bacainti.

Având în vedere prevederile legale menționate mai sus, propunem emiterea unei dispoziții cu privire la numirea *Comisiei de concurs* și a *Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante, de secretar general comuna, organizat în data de 11 aprilie 2024 – proba scrisa.

**Întocmit,  
Consilier principal  
Giurgea Cristian**

